

貸貸申込審査必要書類一覧（個人）

（居住用）

- ① ☐ 申込書（申込者・連帯保証人ともに不備なく記入ください）
- ② ☐ 全保連申込書（不備なく記入ください）
- ③ ☐ 個人情報同意書（申込者のみご署名ください）
- ④ ☐ 運転免許証※1 両面カラーコピー（申込者）

※1 運転免許を保有されていない場合は、顔写真付きの身分証明書（マイナンバーカード、パスポート等）

※2 連帯保証人をつけていただく場合は、賃料等総額の 24 ヶ月分を極度額となります。

（事業用）

- ① ☐ 申込書（申込者・連帯保証人ともに不備なく記入ください）
- ② ☐ 全保連申込書（不備なく記入ください）
- ③ ☐ 個人情報同意書（申込者・連帯保証人ともにご署名ください）
- ④ ☐ 貸貸保証委託申込 補足事項
- ⑤ ☐ 運転免許証※1 両面カラーコピー（申込者）
- ⑥ ☐ 開業資金以上の通帳の写し
- ⑦ ☐ 確定申告書※2 など

※1 運転免許を保有されていない場合は、顔写真付きの身分証明書（マイナンバーカード、パスポート等）

※2 確定申告書などについては、保証会社から請求があった場合に必要となります。

※3 連帯保証人をつけていただく場合は、賃料等総額の 24 ヶ月分を極度額となります。

申込書は以下の LINE へお送りください。（FAX、メール不可）

仲介業者様専用 LINE



入居申込書



株式会社 プラムホーム

個人用 ※全て情報をご記入下さい。空欄が多い場合、お部屋止めは出来ません。 ※すべて西暦で記入をお願いします。

物件内容	お申込日	年	月	日	入居予定日	年	月	日	申込形態	☐ 新規申込者 ☐ 既存入居者					
	物件用途	☐ 住居用 ☐ 住居学生用 ☐ トランクルーム ☐ 倉庫 ☐ 駐車場 ☐ 店舗・事務所 ☐ 住居兼店舗・事務所 *プランは店舗・事務所													
	フリガナ 物件名					号室			ペット 種類	(有・無)	駐車場	有・無	車種		
	物件住所	〒 - ※マンション名・号室もご記入ください。 都・道・府・県													
	①家賃(賃料)			円	④水道料・町(区)費			円	⑥敷金・保証金				円		
②共益費管理費			円	⑤その他			円	⑦礼金				円			
③駐車場			円	⑥月額賃料 (①+②+③+④+⑤)			円	⑧敷引(解約引き)				円			
申込者・賃借人	フリガナ 氏名					性別	☐ 男 ☐ 女	配偶者	☐ 有 ☐ 無	生年月日	西暦	月	年	日	() 歳
	現住所	〒 - ※マンション名・号室もご記入ください。 都・道・府・県													
	現住居	☐ 自己所有 ☐ 家族所有 ☐ 賃貸 ☐ 社宅 ☐ その他													
	自宅電話									携帯電話					
	勤務先名称	※派遣社員の場合は[派遣元の会社名・住所・電話番号]													
	勤務先住所	〒 - ※マンション名・号室もご記入ください。 都・道・府・県													
	雇用形態	☐ 公務員 ☐ 会社経営者 ☐ 役員・正社員 ☐ 契約社員 ☐ 派遣社員 ☐ 個人事業主 ☐ 個人事業勤務 ☐ アルバイト・パート ☐ 学生 ☐ 年金 ☐ 生活保護受給 ☐ 無職 ☐ その他 ()													
	保護受給理由	☐ 一時的休職 ☐ 身体的理由 ☐ 精神疾患など ☐ その他 ()													
部署			年収				万円		勤務年数	年		ヶ月			
同居人※	フリガナ 氏名					続柄			生年月日	西暦	月	年	日	() 歳	
	フリガナ 氏名					続柄			生年月日	西暦	月	年	日	() 歳	

連帯保証人兼緊急連絡先 ※極度額24か月

連帯保証人・緊急連絡先	フリガナ 氏名					性別	☐ 男 ☐ 女	配偶者	☐ 有 ☐ 無	続柄		生年月日	西暦	月	年	日	() 歳
	現住所	〒 - ※マンション名・号室もご記入ください。 都・道・府・県															
	現住居	☐ 自己所有 ☐ 家族所有 ☐ 賃貸 ☐ 社宅 ☐ その他															
	自宅電話									携帯電話							
	勤務先名称	※派遣社員の場合は[派遣元の会社名・住所・電話番号]															
	勤務先住所	〒 - ※マンション名・号室もご記入ください。 都・道・府・県															
	雇用形態	☐ 公務員 ☐ 会社経営者 ☐ 役員・正社員 ☐ 契約社員 ☐ 派遣社員 ☐ 個人事業主 ☐ 個人事業勤務 ☐ アルバイト・パート ☐ 学生 ☐ 年金 ☐ 生活保護受給 ☐ 無職 ☐ その他 ()															
	保護受給理由	☐ 一時的休職 ☐ 身体的理由 ☐ 精神疾患など ☐ その他 ()															
部署			年収				万円		勤務年数	年		ヶ月					
保証会社	全保連株式会社/日本セ																

個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する事項

全保連株式会社(以下「当社」といいます。))は、賃貸借保証委託契約(以下「委託契約」といいます。))の申込者、その連帯保証人(以下「申込者」といいます。))の個人情報及び法人情報を、本書(以下「本事項」といいます。))に定めるところに従い取り扱います。

第1条(個人情報)

個人情報とは、氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、本人識別情報、肖像、音声、勤務先住所、雇用形態、勤務先電話番号、部署、年収、勤務年数、外国籍の方における在留資格・在留期間・日本語検定資格の内容・日本での合計在留年数、当社が保証の対象とする賃料等に係る賃貸借契約の目的物件(以下「賃料物件」といいます。))の名称・所在地、口座情報、委託契約における委託者(賃借人)と当社との間における取引情報、その他公共機関、官報及びメディア等の媒体を通じて公開されている情報のいずれかに該当するものをいいます。(いずれも、委託契約終了後の個人情報も含まれます。)

第2条(法人情報)

法人情報とは、次の各号のいずれかに該当するものをいいます。
(1)法人名、代表者名、代表者生年月日、所在地、電話番号、FAX番号、設立年月日、資本金、年齢、従業員数、事業内容、賃料物件の名称・所在地、口座情報、委託契約における委託者(賃借人)と当社との間における取引情報、その他公共機関、官報及びメディア等の媒体を通じて公開されている情報
(2)登記事項証明書等に記載された法人確認のための情報
第3条(関連する個人情報)
当社は、申込者等が、事前に本人からの同意を得て当社に提供した緊急連絡先及び同居人等、申込者等の関係者(以下、併せて「同居人等」といいます。))に関する個人情報についても本事項に従って取り扱います。

第4条(個人情報及び法人情報の利用目的)
当社が申込者等から取得した個人情報及び法人情報の利用目的は以下のとおりです。本事項に別段の定めがある場合のほか、この利用目的を超えて、当社が個人情報を利用することはありません。

(1)申込者等からの申込宛先問合せ及びご意見ご要望の受付対応として
①お問合せ及びご意見ご要望の内容を確認し、その対応を行うため(なお、この目的のために以下の内容については録音を行います。)
②お問合せ及びご意見ご要望の内容を当社内システムに記録するため
③お問合せ及びご意見ご要望を踏まえ、当社でサービス品質向上を図るための資料を作成するため

(2)委託契約の締結、継続等の可否を判断するまたは委託契約の状況等を共有する場として
①申込者等との間で委託契約を締結することの是非を審査するため
②前号の審査の結果を踏まえ、申込者等との間で委託契約を締結するため
③締結された委託契約を継続することの可否を判断するため
④前3号の審査判断に関する記録を当社内システムに保管するため
⑤賃料物件を管理する不動産会社(当該不動産会社がフランチャイジーである場合はフランチャイジー会社を含みます。以下、これを併せて「管理会社」といいます。))に対し、委託契約の状況等を共有するため
なお、①から④の判断に際して、当社が第8条に定める第三者機関から提供を受けた申込者等の信用力等に関する情報については、かかる判断以外の目的でこれを利用することはありません。

(3)委託契約の履行の場として
①委託契約に定める保証委託料、賃料等、口座振替サービス利用料等の人金管理するため
②前号の入金管理等に関して、管理会社との間で情報共有を行うため
③申込者システムに保管されている申込者等の情報に基づき、システムメンテナンス等の適切な保全を実施するため

(4)委託契約に基づく求償権行使の場として
①申込者等の所在を確認するため
②申込者等と連絡を行うため
③求償権行使に際しての申込者等との交渉経過その他の事実に関する記録を保存するため
④前3号における記録、連絡、交渉状況等に関する事実につき、管理会社との間で情報共有を行うため

(5)当社のサービスの紹介の場として
①ダイレクトメールの送達等、当社サービスに関する各種ご提案・ご案内を行うため
②前号のご提案・ご案内のため、当社と申込者等との間の取引履歴等を分析するため

(6)当社のサービス品質向上の場として、市場調査、保証商品やサービス研究開発を行うため
(7)委託契約に付帯する商品等に関する情報を申込者等に提供するため
①当社が賃借人及び管理会社からの委託に基づき、委託者(賃借人)から賃料、その他金員の取扱いに係る代行事務を行うため
(8)賃料物件の履行及び管理並びに賃貸借契約終了後の賃借人と委託者(賃借人)との

賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

契約者（以下「お客様」という。）と締結する賃貸借保証委託契約（以下「本契約」という。）の内容及びその履行に関する事項について、ご契約内容をご理解いただくために特にご確認いただきたい事項を、この「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」に記載しています。ご契約前に必ずご一読くださいますようお願いいたします。

なお、本書面はご契約に関する全ての内容を記載しているものではありません。詳細につきましては本契約書記載の各条項をご確認ください。

1. 保証会社の商号又は名称、住所、連絡先、相談窓口の名称

商号又は名称	全保連株式会社 登録番号 国土交通大臣(2)第16号 2017年12月21日登録		
本社所在地及び連絡先	【東京本社】 東京都新宿区西新宿1-24-1 TEL:03-6327-5840	【沖縄本社】 沖縄県那覇市字天久905番地 TEL:098-866-4901	
問い合わせ窓口	沖縄県那覇市字天久905番地 お客様相談室 TEL:0570-01-1083 受付時間:土・日・祝日・当社休業日を除く 9:00~18:00		

2. 保証内容及び保証限度額

保証の範囲	保証対象物件の賃貸借契約（以下「原契約」という。）における家賃（賃料）、共益費/管理費、駐車場料金、水道料/町（区）費、退去時の精算金など本契約書第5条記載の内容となります。		
保証限度額	住居学生	月額賃料の24か月分相当額	
	住居		
	事業用		
	倉庫	月額賃料の6か月分相当額	
	トランクルーム		
	駐車場	月額賃料の12か月分相当額	

3. 弁済に係る求償権行使

求償権行使	賃料支払約定日を過ぎても賃料等をご入金なされない場合、保証会社がお客様に代わり賃貸人へ滞納賃料等を立替払い（以下「代位弁済」という。）いたします。保証会社は代位弁済により発生した求償権を、お客様へ行使させていただきます。
費用	代位弁済1回につき保証事務手数料として2,970円（内消費税等270円）をご請求させていただきます。

4. 保証委託料及び保証期間

保証委託料	ご契約のプランに従って、以下の初回保証委託料及び継続保証委託料を保証会社にお支払いいただきます。		
	毎年プラン	住居	初回保証委託料:月額賃料の50%(下限2万円)及び継続保証委託料:毎年13,000円
		事業用	初回保証委託料:月額賃料の100%(下限4万円)及び継続保証委託料:毎年月額賃料の10%(下限1万円)
		倉庫	初回保証委託料:月額賃料の100%及び継続保証委託料:毎年月額賃料の10%(下限1万円)
		住居学生	初回保証委託料:1万円及び継続保証委託料:毎年13,000円
	初回のみプラン	住居	初回保証委託料:月額賃料の120%(下限4万円)
		駐車場	初回保証委託料:月額賃料の100%(下限1万円)
		トランクルーム	初回保証委託料:月額賃料の100%(下限1万円)
※継続保証委託料は、本契約書に記載された保証開始日から保証期間中、満1年を経過する毎にお支払いいただきます。※ご契約後、保証会社が受領した初回保証委託料及び継続保証委託料の返金には応じかねますのでご了承ください。			
保証期間	本契約書の保証開始日から退去明渡日まで保証いたします。保証会社は、原契約が同一条件にて更新された場合、または保証対象物件を対象とした新たな賃貸借契約を締結した場合には更新期間または新たな賃貸借契約の開始日から退去明渡し日まで保証します。		

5. 中途解約及び解除事由

中途解約	本契約は原契約の存続期間中は継続します。但し、お客様が本契約の解約を賃貸人等に申し入れ、賃貸人が保証会社所定の書面にて承諾した場合は、保証会社はその申し入れに応じて保証を終了します。
解除事由	保証会社は、お客様が以下のいずれかに該当した場合、何らの通知、催告することなく直ちに本契約を解除することができます。この場合、本契約を解除されたお客様は、解除によって保証会社が生じた損害を賠償します。 (1)本契約の各条項に違反し、保証会社が相当期間を定めてその是正を催告しても期間内に是正されない場合 (2)保証会社に対し、本契約に関する重要な事項について故意又は過失により虚偽の事実を告げ、それにより保証会社が誤認して本契約を締結した場合

【審査専用FAX】

050-3000-2321



入居申込書兼保証委託申込書

記入例

(□ 再送)

個人用

物件内容 (代理店記入欄)	お申込日	〇〇〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日		入居予定日	〇〇〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日		申込形態	☒ 新規申込者 ☐ 既存入居者		特記事項 ① 申込時必要書類として、「運転免許証・パスポート・健康保険証・住居カード（顔写真付）」、生活保護受給者の方は生活保護受給証明に関する書類（生年月日記載）、「外国籍の方は在留カード（表裏）」のいずれかコピーの提出をお願いします。未成年者の場合は「親権者（法定代理人）同意書」をお申込ください。		
	物件用途	☒ 住居用 ☐ 住居学生用 ☐ トランクルーム ☐ 倉庫 ☐ 駐車場 ☐ 店舗・事務所 ☐ 住居兼店舗・事務所※フalanは店舗・事務所										
	転居理由	転勤		店舗・事務所の場合の利用目的								
	フリガナ	〇〇アパート							号室		101	
	物件名	〇〇アパート							号室		101	
物件住所	〒 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇 〇〇 (都)・道・府・県 〇〇市〇〇町〇-〇-〇											
①家賃(賃料)	8 5 0 0 0 円		④水道料、町(区)費	3 0 0 0 円		☒ 敷金・保証金		3 4 0 0 0 0 円				
②共益費、管理費	7 0 0 0 円		⑤その他			☒ 礼金		8 5 0 0 0 円				
③駐車場	5 0 0 0 円		⑥月額賃料	1 0 0 0 0 0 円		☐ 敷引(解約引き)						
			(①+②+③+④+⑤)						円			
申込者・賃借人	フリガナ	ゼンホレン タロウ							性別	☒ 男 ☐ 女	生年月日	西暦 〇〇〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 (〇〇) 歳
	氏名	全保連 太郎										
	現住所	〒 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇 〇〇 (都)・道・府・県 〇〇市〇〇町〇-〇-〇 〇〇マンション〇〇号室										
	現住居	☒ 自己所有 ☐ 家族所有 ☐ 賃貸 ☐ 社宅 ☐ その他 ()										
	自宅電話 (ハイフン無し、右語)	〇〇〇 - 〇〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇		携帯電話	〇〇〇 - 〇〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇							
	勤務先名称	〇〇商事株式会社							勤務先電話 (ハイフン無し、右語)	〇〇〇 - 〇〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇		
	勤務先住所	〒 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇 〇〇 (都)・道・府・県 〇〇市〇〇町〇-〇-〇 〇〇ビル〇〇号室										
	雇用形態	☐ 公務員 ☐ 会社経営者 ☒ 役員・正社員 ☐ 契約社員 ☐ 派遣社員 ☐ 個人事業主 ☐ 個人事業勤務 ☐ アルバイト・パート ☐ 学生 ☐ 年金 ☐ 生活保護受給 ☐ 無職 ☐ その他 ()										
	部署	〇〇部		年収	〇〇〇 万円		勤務年数	〇 年 〇 ヶ月				
	(外国籍の方)	在留資格	日本語検定資格		(N-)		在留期間	日本での合計在住年数 年 ヵ月				
☒ 同居人 ☐ 実入居者	フリガナ	ゼンホレン ハナコ							続柄	妻	生年月日	西暦 〇〇〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

24時間
受付

FAX

050-3606-1717

web フォームはこちら



ライフラインご案内シート



新生活に必要なとなるライフラインのご案内をレプリス株式会社より差し上げます。

各種ご案内サービス

※該当する項目があれば、ご記入ください。

インターネット	☐ インターネット無料物件
電 気	☐ オール電化 ☐ 共益費込み(その他一括受電等)
ガ ス	☐ プロパンガス(下記にご記入ください) ※チェックがない場合は、都市ガスとしてご案内いたします。 会社名: ご連絡先:
水 道	☐ 共益費込み(料金固定等)
備 考	

ご入居者様情報

フリガナ		生年月日	S・H	年	月	日
※必須 お 名 前						
※必須 新 居 住 所	〒					
※必須 物 件 名						
※必須 部 屋 番 号		入居予定日		月		日
※必須 ご 連 絡 先		E-mail				
ご案内日時	いつでも	・	指定(	月	日	時)

お問い合わせはこちら

レプリスコールセンター

TEL 0120-957-125

受付時間 10:00~20:00 (年末年始を除く)

会社概要

レプリス株式会社

大阪市西区南堀江1-7-4 マルイト南堀江パロスビル7階

TEL 06-7655-4775

HP <https://www.lepris.co.jp/>

不動産会社様記載欄

会 社 名	株式会社 プラムホーム	ご担当者名	
特記事項			

